

Anfrage **Angebot** **Auftrag**

vom _____

telefonisch schriftlich per Email

Firma: _____ Ansprechpartner: _____

Straße: _____

PLZ Ort: _____

Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Art der Veranstaltung: _____

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Anzahl Personen*: _____

Tischform (z. B. U-Form, Block, Tafel)

Ausstattung:

Beamer: Flip Chart: Sonstiges: _____

für die Benutzung des Beamers berechnen wir 60,- €

Pauschalen: Preis pro Person:

Kaffee, Tee 1,20 €

bel. Brötchen: 2,00 €

Kuchen: 1,50 €

Tellergericht: 6,50 €

AFG 1,40 €

Gesamtrechnung Selbstzahler

Datum und Unterschrift:

Die Zahlung erfolgt in Form von Bargeld oder Überweisung

*ist Grundlage für Rechnungsstellung (Tagungspauschale 3,50 € pro Person)